

CONCURSO PARA CARGO CATEGORIA 4, AGRUPAMIENTO ADMINISTRATIVO, TRAMO INTERMEDIO - RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE ALUMNOS

El cargo de categoría 4 incluye a los trabajadores que desarrollan funciones de

Colaboración y apoyo al personal del tramo mayor, así como la supervisión

Directa de tareas propias del personal del tramo inicial

FUNCIONES:

- Desarrollar tareas de colaboración y apoyo al personal del tramo mayor
- Supervisión en las tareas del tramo inferior
- Asesoramiento y orientación vinculadas a cuestiones académico-administrativas a aspirantes extranjeros al ingreso de las carreras presenciales de la FCH mediante e-mail, teléfono o de forma presencial.
- Asesoramiento y orientación vinculadas a cuestiones académico-administrativas a aspirantes extranjeros por intercambio mediante e-mail, teléfono o de forma presencial.
- Supervisión y Control de los Expedientes de extranjeros que vienen a realizar sus estudios completos y los que vienen por intercambio (verificar documentación, realizar certificado una vez finalizada la estadía con respectivas notas y cualquier otra certificación que el alumno extranjero necesite).
- Atención a alumnos extranjero: se le brinda asesoramiento sobre la información que requieran referida a trámites a realizar ente otros organismos
- Supervisión y cierre de Actas de cursadas
- Asesoramiento y orientación vinculada a los Reglamentos de la FCH a los estudiantes y docentes.
- Supervisión del envío de avances de propuestas
- Supervisión de las certificaciones para las legalizaciones de los Planes de Estudios y programas.
- Asesoramiento a los estudiantes sobre la solicitud de equivalencias Externas, Internas entre las diferentes Unidades Académicas de la Universidad y entre carreras de la FCH.
- Seguimiento de los diferentes expedientes de equivalencias (hacer dictaminar a los Docentes)
- Preparación de la documentación concerniente a los expedientes de equivalencias para su elevación a los órganos resolutivos
- Carga de la Resoluciones de equivalencias en las historias académicas de los alumnos
- Control de las historias académicas de los estudiantes que se reciben de títulos intermedios y profesorado para pasar esa información al área de títulos de la FCH para el inicio de trámite de títulos
- Contestar/ controlar /derivar los mail que llegan al correo de la dirección de alumnos, consultando sobre materias, sobre notas, sobre inscripciones, etc
- Ingresantes: ingresarlos al sistema levantando los datos, armar legajos, controlar documentación y archivar.
- Tramitación y confección de certificaciones para graduados de la Facultad que van a convalidar sus títulos al extranjero.

- Supervisión y asesoramiento en las revalidas automáticas o efectivas para los alumnos de la licenciaturas que tengan materias vencidas.
- Atención al público por los medios que dispone la FCH (Presencial-Por mail-telefónicamente)

CONOCIMIENTOS GENERALES:

- Conocimiento del Estatuto de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires.
- Conocimiento del Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector Nodocente de las Instituciones Universitarias Nacionales (Decreto N° 366/06).

PERFIL

- Conocimiento de las características de la FCH (Misión, visión, Secretarías)
- Conocimiento de las Carreras de la FCH presenciales y sus correspondientes Planes de Estudios (duración, incumbencias profesionales, títulos, etc.)
- Conocimiento de las Condiciones para el ingreso y permanencia como alumno en la FCH
- Conocimiento de las Condiciones para el ingreso y permanencia de extranjeros como alumnos de la FCH
- Conocimiento de las Condiciones para el ingreso a la FCH como alumno de intercambio provenientes de otras instituciones educativas nacionales y extranjeras.
- Conocimiento de las Reglamentaciones de la FCH (reglamento de seminarios, reválidas automáticas y efectivas, equivalencias, IPG etc.)
- Conocimientos y experiencia en manejo de Office (Word, Excel), entorno Google.
- Manejo de herramientas administrativas de gestión y conocimientos sobre el SIU Guaraní.
- Conocimiento de las diferentes certificaciones que se le otorgan a los estudiantes de la FCH.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad para supervisión